

- LUSD
 Zusage Absage

Schulvertrag Fachoberschule

Schülernummer: _____

Angaben Schüler/Schülerin

Name: _____ Vorname: _____
 Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____
 Adresse: _____
 E-Mail: _____ Tel./Mobil.: _____
 Geschlecht: m w d Staatsangehörigkeit: _____

Fachoberschule Fachrichtung Wirtschaft & Verwaltung

2-jährige FOS Form A 1-jährige FOS Form B
 Klasse: _____ Vertragsbeginn: _____ erster Schultag: _____

Schul- und Ausbildungsweg

Zuletzt besuchte Schule: _____
 Schulform: Realschule Berufsfachschule Gesamtschule Gymnasium Sonstige
 Von: _____ Bis: _____ erreichter Abschluss: _____
 Noten in den Fächern (1./2. HJ) Deutsch ___/___ Mathematik ___/___ Englisch ___/___

Sorgeberechtigte Personen

	1. Person	2. Person	Zahlende Partei
Anrede/Titel	_____	_____	_____
Name, Vorname	_____	_____	_____
Straße, Hausnr.	_____	_____	_____
PLZ, Ort:	_____	_____	_____
Tel.:	_____	_____	_____
Mobil:	_____	_____	_____
E-Mail:	_____	_____	_____

Schulgeldbeitrag

Das Schulgeld richtet sich nach dem Familienbruttoeinkommen. Die Eltern verpflichten sich, uns als Nachweis ihres Einkommens Einsichtnahme in die beiden letzten Gehaltsabrechnungen und den letzten Steuerbescheid zu gewähren. Andernfalls wird der Höchstbetrag des Schulgeldes (320€) fällig.

Jährliches Entgelt _____ € Einschreibgebühr _____ €
 Monatliche Rate _____ €

Vertragsbedingungen

Die Schule bildet den Schüler/die Schülerin auf der Grundlage des Hessischen Schulgesetzes und den jeweiligen Landesverordnungen aus. Im Rahmen des jeweiligen Bildungsganges verfolgt die IKS-Interkulturelle Schule Rhein-Main (Träger: European School of Economics gGmbH) folgende Ziele:

- Förderung des Lern- und Leistungswillens der einzelnen Schülerinnen und Schüler
- Bildung und Erziehung im Geiste der europäischen Integration
- staatliche Abschlussprüfungen
- Förderung der beruflichen und allgemeinen Qualifikation

Von der Schule wird je nach Ausbildungsgang eine Bücher- und Materialausstattung empfohlen, für deren Anschaffung der Vertragspartner verantwortlich ist. Die Schulferien entsprechen denen öffentlicher Schulen im Lande Hessen. Die beweglichen Ferientage werden durch Beschluss der Schulkonferenz festgelegt und sind in der Regel identisch mit denen öffentlicher Schulen.

Diesem Vertrag liegt die jeweils gültige Schulordnung zugrunde. Sorgeberechtigte sowie Schüler/innen haften für fahrlässig oder vorsätzlich verursachte Schäden gesamtschuldnerisch. Ein grober Verstoß gegen die Schulordnung berechtigt die Schule zum Ausschluss der Schülerin oder des Schülers. Der Schulverweis eines Schülers/einer Schülerin entbindet nicht zwangsläufig von den Zahlungsverpflichtungen aus diesem Vertrag. Der Schulort ist Frankfurt am Main.

Zahlungsbedingungen

Das Jahresentgelt ist mit Vertragsbeginn (01. August), spätestens innerhalb von 30 Tagen, fällig. Es kann in den umseitig genannten monatlichen Raten entrichtet werden. Bei Umlage des Jahresentgelts auf monatlich gleichbleibende Raten ist das Monatsentgelt – auch während der Ferien – spätestens bis zum 5. des jeweiligen Monats zu entrichten. Bei Eintritt während des laufenden Monats ist das Entgelt unabhängig vom Eintrittszeitpunkt für den vollen Monat zu leisten.

Bleibt der Vertragspartner mit der Ratenzahlung mehr als 8 Wochen in Verzug, so geht die Vergünstigung der monatlichen Ratenzahlung verloren. Das Entgelt ist dann für das gesamte Restschuljahr im Voraus zu entrichten. Es können bankübliche Zinsen mit einem Aufschlag von bis zu 5% berechnet werden.

Anpassungsklausel

Steigen die Lebenshaltungskosten während der Vertragslaufzeit oder verringert sich der öffentliche Finanzausschuss, behält sich der Träger eine Anpassung des Entgelts vor. Die Geschäftsordnung, die jeweils gültige Entgeltliste sowie die jeweils bekanntgegebene Ferienregelung sind Bestandteile dieses Vertrages.

Kündigungsbedingungen

Die Kündigung des Vertrages ist unter Einhaltung einer Frist von zwei Monaten zum Schuljahresende (31. Juli) möglich. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Anderenfalls verlängert sich der Vertrag stillschweigend um ein Schuljahr bis zum Abschluss der Fachhochschulreife. Vereinbarungen irgendwelcher Art sind nur rechtswirksam, soweit sie von der Schule schriftlich bestätigt wurden.

Adressat für alle Vertragsangelegenheiten ist die Verwaltung der European School of Economics gGmbH, Kaiserkroneweg 1, 60433 Frankfurt am Main.

Zahlungshinweise

Spätester Zahlungszeitpunkt bei Ratenzahlung ist der 5. des jeweiligen Monats. Es erfolgt keine gesonderte Rechnungsstellung. Für die erste Mahnung wird ein Betrag von 10 € erhoben. Weitere Mahnungen werden mit 10 € belastet. Wir empfehlen die Einrichtung eines Dauerauftrages oder die Erteilung einer Bankeinzugsermächtigung. Bei Erteilung einer Bankeinzugsermächtigung verschiebt sich der Zahlungszeitpunkt um zehn Tage auf den 15. des jeweiligen Monats. Zahlungen sind zu richten an:

Commerzbank Frankfurt am Main IBAN: DE59 5004 000 0330 8236 01 BIC: COBADEFFXXX

Bei Zahlungen bitte immer Schülernummer (vgl. Seite 1 oben rechts) und Name des Schülers/der Schülerin angeben!

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Frankfurt am Main. Von den umseitigen und obigen Vertragsbedingungen habe/n ich/wir Kenntnis genommen.

Datenschutzhinweise

Personenbezogene Daten werden von uns nur für interne Zwecke im Zuge des geschlossenen Schulverhältnisses genutzt. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht oder nur mit Ihrer notwendigen Einwilligung. Erhebungen von personenbezogenen Daten (z.B. Schulstatistik) sowie deren Übermittlung an auskunftsberechtigte staatliche Institutionen (z.B. Staatliches Schulamt) und Behörden (z.B. Bafög) erfolgen nur im Rahmen der einschlägigen Gesetze bzw. sofern wir durch Gerichtsbeschluss dazu verpflichtet sind. Alle Mitarbeiter sind von uns zur Verschwiegenheit und zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen verpflichtet worden.

Mit meiner/unserer Unterschrift stimme/n ich/wir der Verarbeitung meiner/unserer personenbezogenen Daten in dem aufgeführten Maße zu.

- Ich/Wir stimme/n der Informationsweitergabe und Kontaktaufnahme mit dem/den Vertragspartner/n per E-Mail zu
- Ich/Wir stimme/n der Informationsweitergabe und der Kontaktaufnahme mit dem/den Vertragspartner/n per E-Mail nicht zu

Ort, Datum

Vertragspartner Schüler

Unterschrift/Stempel der Schule

Vertragspartner Sorgeberechtigte

Anlagen zu diesem Vertrag

- Lebenslauf
- Nachweis Schullaufbahnberatung durch die Arbeitsagentur
- Kopien der letzten beiden Zeugnisse, ggf. Eignungsschreiben
- Nachweis Masernimpfung
- Personalausweis
- Praktikumsnachweis (Bei FOS Form A)